

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

DOCUMENTO SOPORTE

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8821328690
PLANILLA : 1037576506
PERIODO : 2021/05
REFERENCIA 2: 8821328690

Código	Descripción	Cant	Valor
693927	RECAUDO PLA	1	263800
			263800

DOCUMENTO



2106080004014667
CONSECUTIVO: 001

JUN 08, 21 15:09

08/Jun/2021 15:09 1317 04 0174 1140897
(COPIA CLIENTE)

SISTEMA P.O.S. COLSUBSIDIO

CARTAGO
CL 11 4 63

GRAN CONTRIBUYENTE
AGENTE RETENEDOR DE IVA
AGENTE AUTORRETENEDOR
IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS
NIT 860.007.336-1

--
NC
NI
CC
RE
PL
PE
RE

Código	Descripción	Valor
VV		
693927	RECAUDO PLANILLA S	263.800
	TOTAL --> \$	263.800
	EFFECTIVO	270.000
	CAMBIO	6.200

C
--
65
--
--

TOTAL ART. VENDIDOS = 0
DATOS DE SOFTWARE
TOSHIBA GLOBAL COMMERCE
SOLUTIONS COLOMBIA S.A.S.
NIT 900545074
POS SUPERMARKET
TOSHIBA 4690 OS VERSION 6

08

ATENDIDO POR: CRISTIAN YEPES

--

NUMERO DE BOLSAS: 0
08/Jun/2021 15:09 1317 04 0174 1140897
COLSUBSIDIO
CON TODO LO QUE TE MERECE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 11

Fecha:	18	de	junio	de	2021
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión		CONVENIO	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0099	de	19 de enero de 2021	
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0099-1	de	22 de abril de 2021	
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002419 y RPC No. 5600018048,5600018068 CDP OTROSÍ No 5500002754 RPC OTROSÍ No. 5600021790 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101377/4330102010010000/PI43-101377/1/1/01/04:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101377/4330102010010000/PI43-101377/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS Apropiación Presupuestal Otrosí: 1-1001 1154 2-320003101377 4330102010010000 PI43-101377/1/1/01/02:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR ECON Y C/IMPLEM. DE TRES PROC/FORT. CAPACID Y COMPETENC/SENSIBILIZACIÓN Y AS				
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.				
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.				
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONÓMICA VALLE DEL CAUCA CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.				

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Contratista: FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 11

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2021, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca. 2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 4. Brindar atención o información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial así, como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin. 5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y /o el Departamento del valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 6 .Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca. 7. Asistir a las reuniones convocadas por coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor, o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de la entidad. 	<p>100%</p>
---	--	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 11

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
22 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.



<div> Departamento del Valle del Cauca  Gobernación </div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 11

- La contratista Apoyo en las jornadas de revisión de plan de negocio y modelo financiero, esto con el fin de fortalecer las capacidades de los emprendedores en el municipio de la Ansermanuevo.
2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

Recordatorio de cita en Conifari > > Recibidos (1 - valores cargados) > > Cartago - Google Drive > > FormatoMedicion2021Catago > > + >

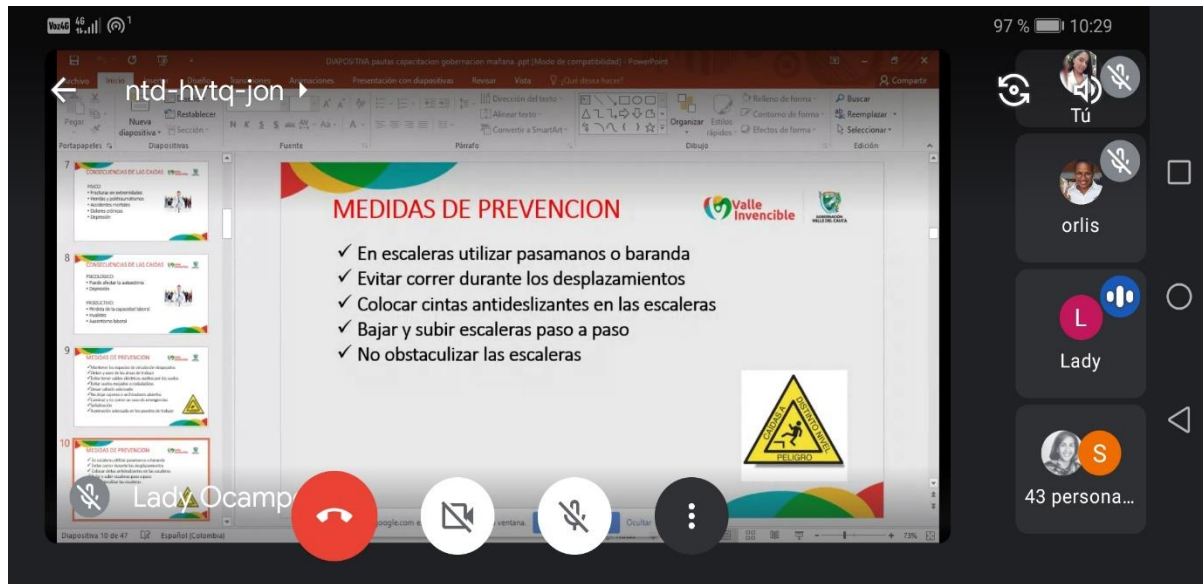
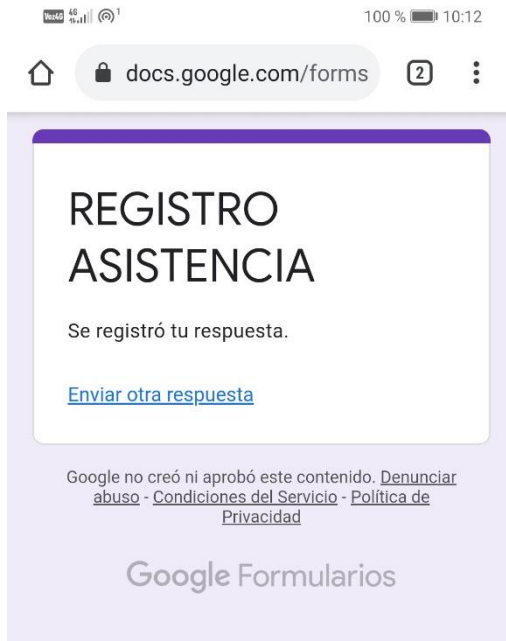
- La contratista apoyo procesando y revisando las bases de datos del drive dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, también se apoya asignado en la base de datos el gestor que corresponda a los diferentes emprendedores que se inscriben a través del link y se realiza un resumen total de (140) personas inscritas durante el mes.
3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
- La contratista presento al supervisor informe mensual de las diferentes actividades realizadas durante el mes con los respectivos soportes.
4. Brindar atención o información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial así, como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 11



- La contratista brindó atención e información oportuna a (4) emprendedores sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial.
5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y /o el Departamento del valle del Cauca y sus aliados estratégico

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 11



- La contratista participó activamente de la capacitación virtual, pautas de prevención del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, programado desde la subdirección técnica de Desarrollo y bienestar del talento humano.

6 .Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 11



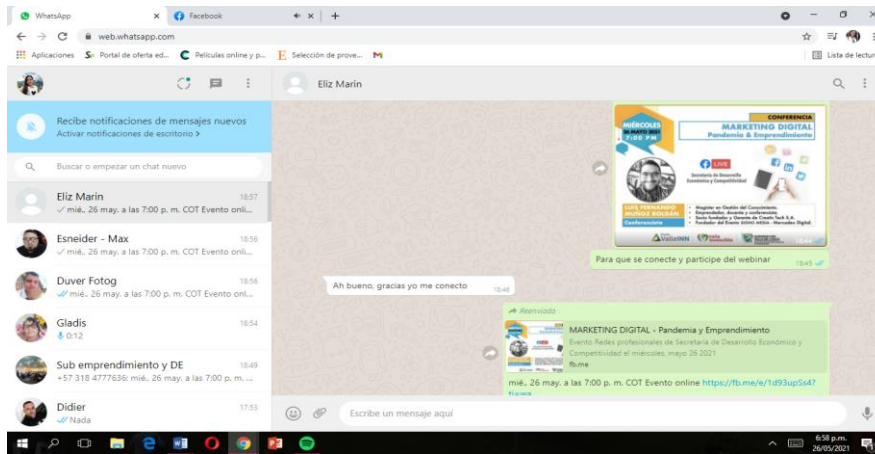
- La contratista apoyo recolectando datos de los (13) emprendedores los cuales fueron convocados por el gestor Jorge Jonier Castañeda, para realizar capacitación sobre plan de negocio y modelo financiero, se llevó acabo en la universidad del valle en el Municipio de Cartago, estos encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

7. Asistir a las reuniones convocadas por coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.



- La contratista Asistió a reuniones virtuales convocadas por la coordinadora Mirian Fernanda Castro, realizadas durante el mes para programar actividades, brindar información y revisar el cumplimiento de las metas.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 11



- La contratista asistió de manera virtual al webinar MARKETING DIGITAL- pandemia y emprendimiento, también se realizó invitación los emprendedores a través de las redes sociales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 8821328690** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1037576506** expedida por **SIMPLE** correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 11

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.200.000	CUOTA 1	Febrero/21	1.800.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$3.600.000	CUOTA 2	Marzo/21	1.800.000	Cancelada
Reajustes	\$0	CUOTA 3	Marzo/21	1.800.000	Cancelada
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	Mayo/2021	1.800.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$10.800.000	CUOTA 5	Junio/2021	1.800.000	Cancelada
Valor pagado	\$9.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$1.800.000				
Valor total ejecutado	\$10.800.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
<p>El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta PLANILLA DE PAGO NRO. 8821328690 con PIN/CUS DE PAGO NRO. 1037576506 expedida por SIMPLE correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.</p> <p>El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.</p>
INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 11

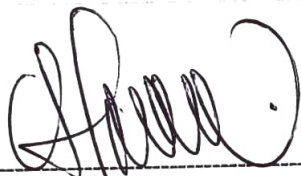
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18 días del mes de junio de 2021



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.38603548

MFL

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-06-08, 03:30:43 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1037576506

Periodo Cotización: mayo de 2021

Periodo Servicio: mayo de 2021

Referencia pago (PIN): 8821328690

PAGADO 08/06/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES		
Documento	CC1086279238	Dirección	KR 30 A 2 64 EL CIPRES
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3183711193
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud				Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total		
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	VAV	VCT	INP	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1086279238	FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES	59	00																		0	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 908.526	\$ 145.400	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 908.526	\$ 113.600	0.522	\$ 908.526	\$ 4.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 263.800	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 908.526	\$ 908.526	\$ 908.526	\$ 0	\$ 145.400	\$ 113.600	\$ 4.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 263.800	\$ 0	\$ 263.800

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0099 **FECHA:** 19/01/2021
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0099-1 **FECHA:** 22/04/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

VALOR CONTRATO: \$7.200.000 (SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: \$3.600.000 (TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: \$10.800.000 (DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002419 CDP OTROSÍ: 5500002754

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600018048,5600018068 RPC OTROSÍ: 5600021790

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONOMICA VALLE DEL CAUCA CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES** portador de la cédula de ciudadanía 1.086.279.238, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: \$10.800.000

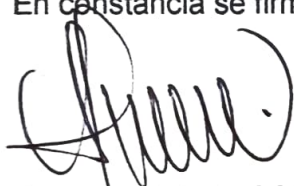
VALOR ANTICIPO: \$ 0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR PRESENTE ACTA: \$ 1.800.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$ 1.800.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$ 9.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$ 0
SALDO DEL CONTRATO: \$ 1.800.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de JUNIO de 2021.



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 38

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0099 **FECHA:** 19/01/2021
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0099-1 **FECHA:** 22/04/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

VALOR CONTRATO: \$7.200.000 (SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

VALOR OTROSÍ: \$3.600.000 (TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

VALOR TOTAL: \$10.800.000 (DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002419 CDP OTROSÍ: 5500002754

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600018048,5600018068 RPC OTROSÍ: 5600021790

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONOMICA VALLE DEL CAUCA CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES** portador de la cédula de ciudadanía 1.086.279.238, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 38

- 1) Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.
- 2) Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.
- 3) Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
- 4) Brindar atención o información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial así, como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.
- 5) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y /o el Departamento del valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
- 6) 6 .Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.
- 7) Asistir a las reuniones convocadas por coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
- 8) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
- 9) Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor, o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de la entidad.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

MES ENERO

1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 38



 REGISTRO DE ACTIVIDADES (CAPACITACIÓN, EDUCACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, INICIACIÓN, CONSULTA Y ASesoría, COMITÉ TECNICO DE LA DEMOCRACIA, GRUPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						FECHA DE EJECUCIÓN FECHA DE REGISTRO FECHA DE APROBACIÓN
Centro de la Cultura - Municipio Ulloa						FECHA DE REGISTRO FECHA DE APROBACIÓN
Proyecto de Mejora Continua						FECHA DE REGISTRO FECHA DE APROBACIÓN
Socialización fondo municipal						FECHA DE REGISTRO FECHA DE APROBACIÓN
Nº	INTERCOMUNIDAD (ENTREGADOR)	NOMBRES Y APELLIDOS (CONDUCTOR)	CATEGORÍA	EDUCACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE REGISTRO
1	Ulloa	Alonso Sánchez Pérez	Emprendedor	99040162	2019/06/17	2019/06/17
2	Ulloa	Diana María Pérez	Emprendedora	99040162	2019/06/17	2019/06/17
3	Ulloa	Yuliana Pérez	Emprendedora	99040162	2019/06/17	2019/06/17
4	Ulloa	Fabio Alberto León	Emprendedor	99040162	2019/06/17	2019/06/17
5	Ulloa	Fabio Roberto León	Emprendedor	99040162	2019/06/17	2019/06/17
6	Ulloa	Glenn Torres Gómez	Emprendedor	99040162	2019/06/17	2019/06/17
7	Ulloa	Alejandro Soto	Emprendedor	99040162	2019/06/17	2019/06/17
8	Ulloa	Marcelo Soto	Emprendedor	99040162	2019/06/17	2019/06/17
9	Ulloa	Marcelo Soto	Emprendedor	99040162	2019/06/17	2019/06/17
10	Ulloa	Diana Soto	Emprendedora	99040162	2019/06/17	2019/06/17
11	Ulloa	Alonso Sánchez	Emprendedor	99040162	2019/06/17	2019/06/17
12	Ulloa	Alonso Sánchez	Emprendedor	99040162	2019/06/17	2019/06/17
13	Ulloa	Alonso Sánchez	Emprendedor	99040162	2019/06/17	2019/06/17

- Apoye durante el mes apoyo las actividades realizadas, las cuales fueron socializaciones y capacitaciones en el Municipio de Ulloa, se recolectaron datos de los diferentes emprendedores.

2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 38



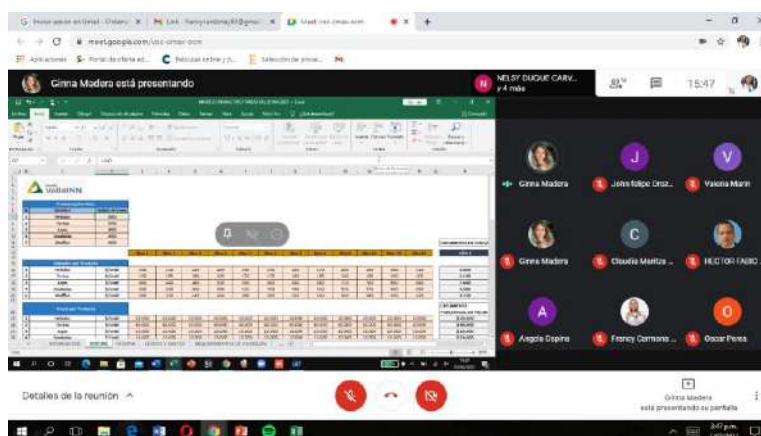
- Apoye alimentando las bases de datos dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.
3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
- Presente presenta el informe mensual al supervisor de las diferentes actividades realizadas con los respectivos soportes del mes de enero.
4. Brindar atención o información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial así, como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 38

- Brinde información a una sobre la oferta e iniciativa liderada por la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y /o el Departamento del valle del Cauca y sus aliados estratégicos.



- Participe de manera virtual del programa de capacitación plan de negocios y plan financiero.

6 .Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 38

- Apoye logística y operativamente las actividades realizadas durante el mes en el municipio de Ulloa donde se llevó a cabo una socialización y capacitación a emprendedores, allí se apoyó recolectando los datos de las personas que asistieron.

7. Asistir a las reuniones convocadas por coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.



- Asistí a reuniones convocadas por la coordinadora Mirian Fernanda Castro realizadas durante el mes para programar actividades para el cumplimiento de las metas.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 38

MES FEBRERO

1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.

[illegible][illegible]

- Apoye las actividades realizadas, las cuales fueron capacitaciones para emprendedores en el Municipio de Ulloa, se recolectaron datos de las diferentes personas que asistieron.
2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 38



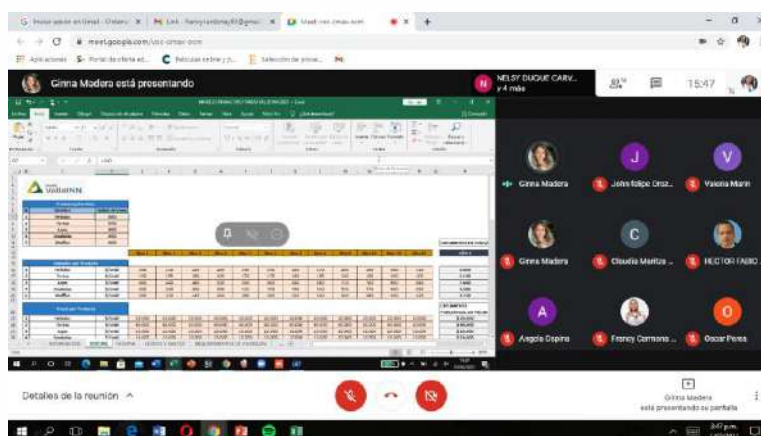
- Apoye alimentando las bases de datos dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.
3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
- Presente el informe mensual al supervisor de las diferentes actividades realizadas con los respectivos soportes del mes de febrero.
4. Brindar atención o información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial así, como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 38

- Brinde información sobre la oferta e iniciativa liderada por la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y /o el Departamento del valle del Cauca y sus aliados estratégicos.



- Participe de manera virtual del programa de capacitación plan de negocios y plan financiero.

6 .Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 38

- Apoye logística y operativamente las actividades realizadas durante el mes en el municipio de Ulloa donde se llevó a cabo una socialización y capacitación a emprendedores, allí se apoyó recolectando los datos de las personas que asistieron.

7. Asistir a las reuniones convocadas por coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.



- Asistí a reuniones convocadas por la coordinadora Mirian Fernanda Castro realizadas durante el mes para programar actividades para el cumplimiento de las metas.

8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

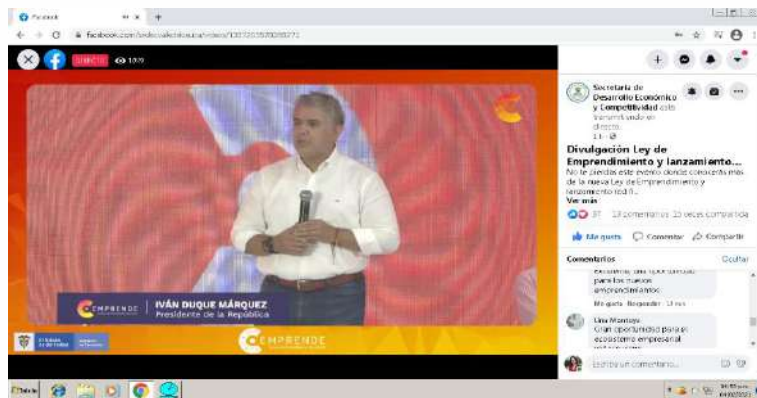
 REGISTRO DE ASISTENCIA (INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN, INTELIGENCIA, ASISTENCIA, ASISTENTE TÉCNICA, RESPUESTA, CORRECCIÓN DE ERRORES, CONTRA TENDENCIA DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE RESPUESTA CONTRA TENDENCIA)						
USUARIO:	Calle de la Calle de la Calle					
FECHA DE INICIO:	21 de mayo					
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 de mayo					
PROYECTO DEL DEPARTAMENTO:	Proyecto de la Calle de la Calle					
PROYECTO DEL DEPARTAMENTO:	Proyecto de la Calle de la Calle					
Nº	DEPENDENCIA / ORGANIZACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETO	CARGO	CELEBRACIÓN	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Francisco González	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019
2	SEDEC	María Teresa Gómez	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019
3	SEDEC	José Antonio Gómez	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019
4	SEDEC	María Teresa Gómez	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019
5	SEDEC	María Teresa Gómez	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019
6	SEDEC	María Teresa Gómez	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019
7	SEDEC	María Teresa Gómez	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019
8	SEDEC	María Teresa Gómez	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019
9	SEDEC	María Teresa Gómez	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019
10	SEDEC	María Teresa Gómez	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019
11	SEDEC	María Teresa Gómez	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019
12	SEDEC	María Teresa Gómez	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019

 REGISTRO DE ASISTENCIA (INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN, INTELIGENCIA, ASISTENCIA, ASISTENTE TÉCNICA, RESPUESTA, CORRECCIÓN DE ERRORES, CONTRA TENDENCIA DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE RESPUESTA CONTRA TENDENCIA)						
USUARIO:	Calle de la Calle de la Calle					
FECHA DE INICIO:	21 de mayo					
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 de mayo					
PROYECTO DEL DEPARTAMENTO:	Proyecto de la Calle de la Calle					
PROYECTO DEL DEPARTAMENTO:	Proyecto de la Calle de la Calle					
Nº	DEPENDENCIA / ORGANIZACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETO	CARGO	CELEBRACIÓN	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA
1	Ulloa	Diana María Gato	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019
2	Ulloa	María Teresa Gómez	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019
3	Ulloa	María Teresa Gómez	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019
4	Ulloa	María Teresa Gómez	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019
5	Ulloa	María Teresa Gómez	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019
6	Ulloa	María Teresa Gómez	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019
7	Ulloa	María Teresa Gómez	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019
8	Ulloa	María Teresa Gómez	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019
9	Ulloa	María Teresa Gómez	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019
10	Ulloa	María Teresa Gómez	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019
11	Ulloa	María Teresa Gómez	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019
12	Ulloa	María Teresa Gómez	Asesor	21/05/2019	21/05/2019	21/05/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 38

- Apoye el sistema de gestión de calidad MIPG, se manejan los formatos de acuerdo al sistema de gestión de calidad.

9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor, o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de la entidad.



- Asistí de manera virtual por Facebook LIVE a la capacitación divulgación ley de Emprendimiento y lanzamiento red física nacional CEmprende.

MES MARZO

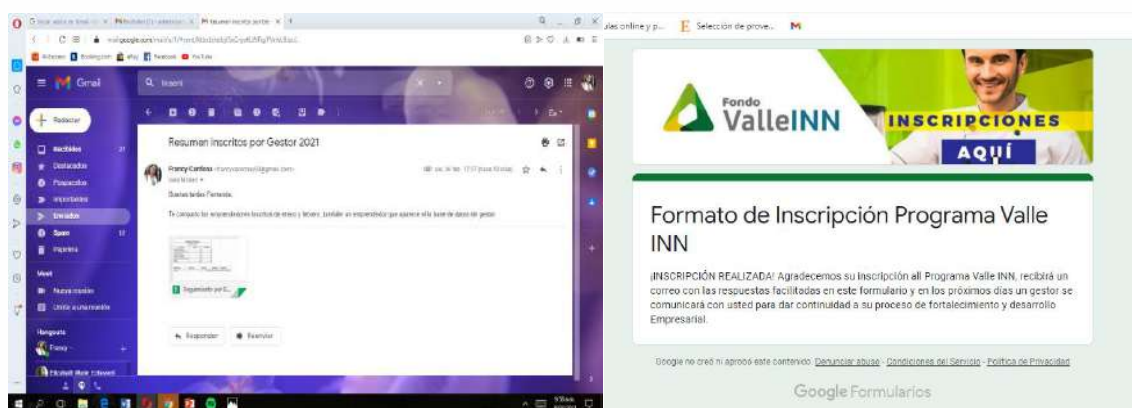
1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 38

- Apoye las actividades realizadas el mes, asistió a la capacitación formatos INVIMA para emprendedores y se recolectaron los datos de los 8 emprendedores que asistieron.

2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.



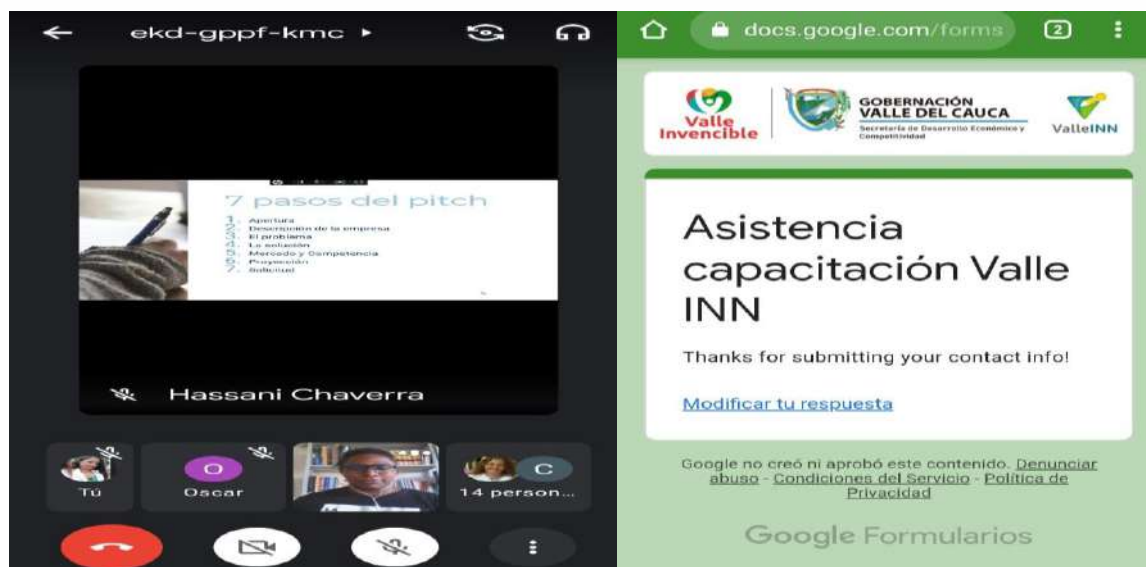
- Apoye alimentando y revisando las bases de datos dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, también se apoya asignado en la base de datos el gestor que corresponda a los diferentes emprendedores que se inscriben a través del link y semanalmente se realiza un resumen de personas inscritas la cual es enviada a la coordinadora por correo electrónico.
3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
- Presente el informe mensual al supervisor de las diferentes actividades realizadas con los respectivos soportes del mes de marzo.
4. Brindar atención o información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial así, como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 38



- Asistí a reunión en la alcaldía del Municipio de la Victoria donde se brindó información sobre la oferta e iniciativa liderada por la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reintroducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y /o el Departamento del valle del Cauca y sus aliados estratégicos.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 38

- Participé activamente del programa capacitación PITCH realizada de manera virtual a través de la aplicación meet.

6 .Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.



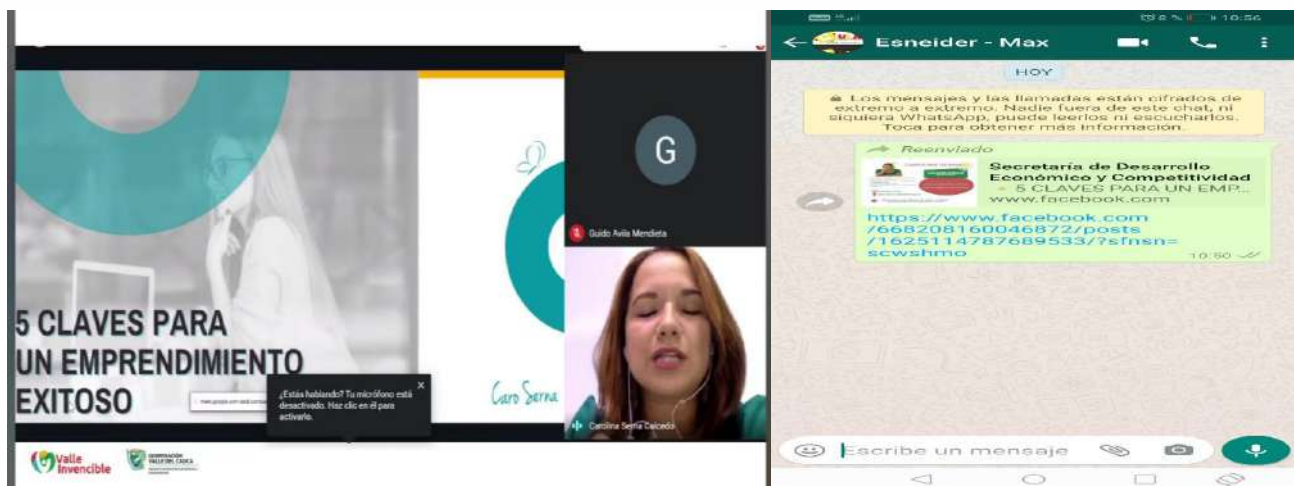
- Apoye logística y operativamente las actividades realizadas durante el mes en el municipio del Águila donde se llevó a cabo una socialización fondo Municipios para la reactivación económica, allí se recolectaron los datos de los 24 emprendedores que asistieron.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 38

- Apoye el sistema de gestión de calidad MIPG, se manejan los formatos de acuerdo al sistema de gestión de calidad.

9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor, o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de la entidad.



- Asistí por Facebook LIVE de SEDEC al webinar 5 claves para un emprendimiento exitoso, realizado el 3 de marzo, también se envió invitación a emprendedores.

MES ABRIL

1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 38



- Apoye las actividades realizadas en el mes, se acompañó a las dos jornadas de socialización en plan de negocio y modelo financiero esto con el fin de fortalecer las capacidades de los emprendedores en el municipio de la victoria, se apoyó recolectando los datos de los (74) emprendedores que asistieron.

2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Municipio en el que se aplica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, ¿cómo se identifica como?	¿Cuál es su nivel de educación?
12/06/2021 9:38	achybrnma31@car	Castro Valle	El Aguila	VERÓNICA RIVERA	311496221	CRISTIAN PABLO	ORRICO MELA	329673393	329673393	Masculino	Bachiller
12/06/2021 10:22	blancomor@car	Castro Valle	La Victoria	BLANCA NIEVES	317845024	BLANCA NIEVES	VINICIO GUITERA	3217990168	3217990168	Femenino	Primaria
12/06/2021 10:50	vallenecar@car	Castro Valle	La Victoria	ALEYDA DE JESUS	31498676	ALEYDA DE JESUS	DAZ PEREZ	31498676	31498676	Femenino	Primaria
12/06/2021 9:39	DIANAMARIA@car	Castro Valle	La Victoria	DIANA MARIA	31498676	DIANA MARIA	NARANJO MUÑOZ	31498676	31498676	Femenino	Primaria
12/06/2021 10:10	malda31@car	Castro Valle	La Victoria	MALDA	317845024	MALDA	GUITERA	3217990168	3217990168	Femenino	Bachiller

- Apoye procesando y revisando las bases de datos del drive dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, también se apoya asignado en la base de datos el gestor que corresponda a los diferentes emprendedores que se inscriben a través del link y se realiza un resumen total de (190) personas inscritas durante el mes de abril.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 38

3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- Presente el informe mensual al supervisor de las diferentes actividades realizadas con los respectivos soportes del mes de abril.

4. Brindar atención o información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial así, como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

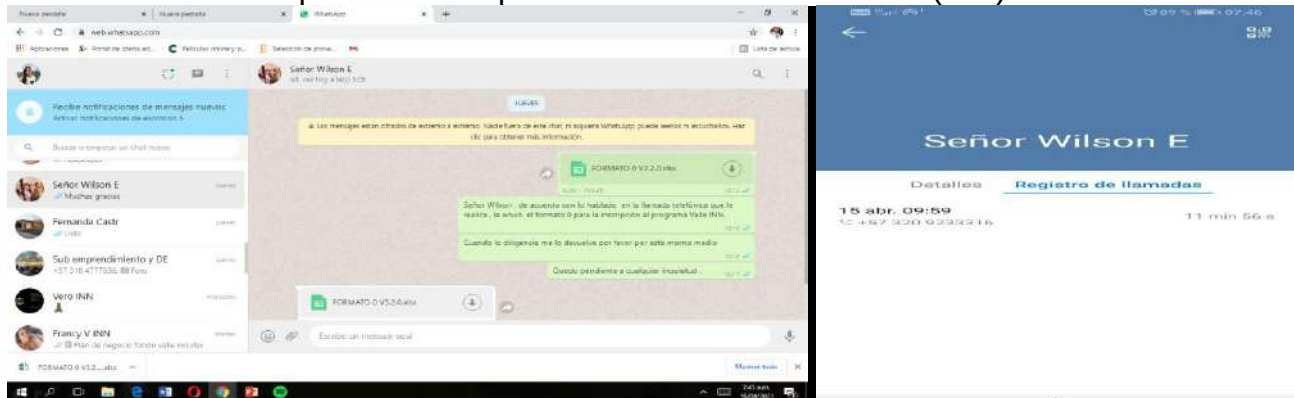


- Asistí a las diferentes socializaciones donde se brindó información fondo Municipio el Cairo, se apoyó recolectando los datos de los (23) emprendedores que asistieron.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 38

- Acompañé jornadas de socialización en el Municipio de la victoria donde se brindó información fondo Municipio y fondo INVIMA, se apoyó recolectando los datos de los de los diferentes emprendedores que asistieron con un total de (238).



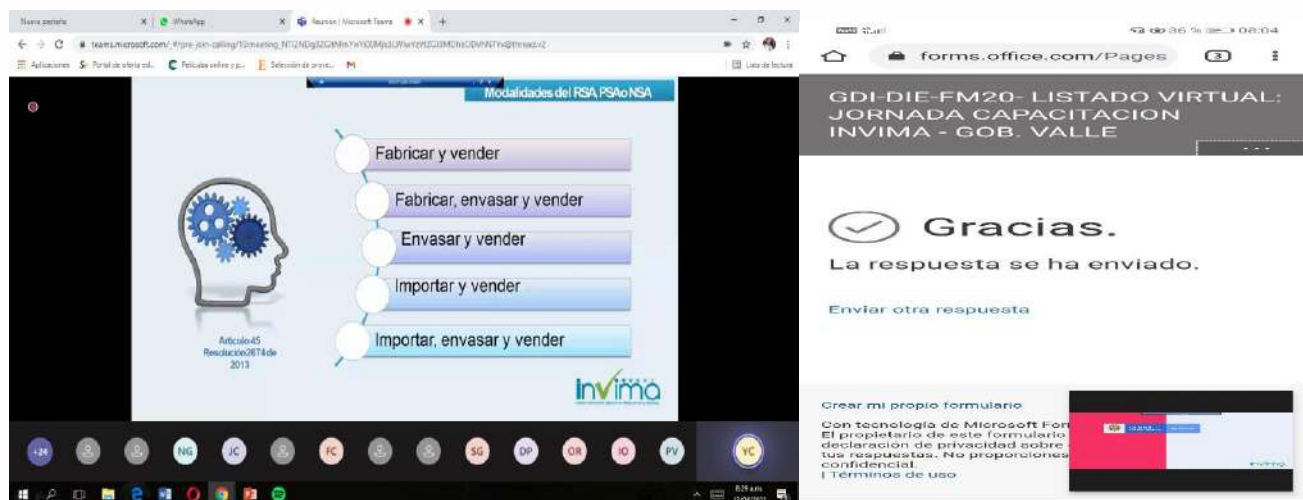
- Brinde información a (1) emprendedor interesado en los servicios y oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y /o el Departamento del valle del Cauca y sus aliados estratégicos.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 38

- Participe activamente del programa socialización fondo INVIMA realizada de manera virtual a través de la aplicación meet.



- Participe de las jornadas de capacitación de INVIMA realizadas de manera virtual, (medicamentos, cosméticos, plaguicidas y productos de aseo, alimentos, bebidas alcohólicas).

6 .Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.



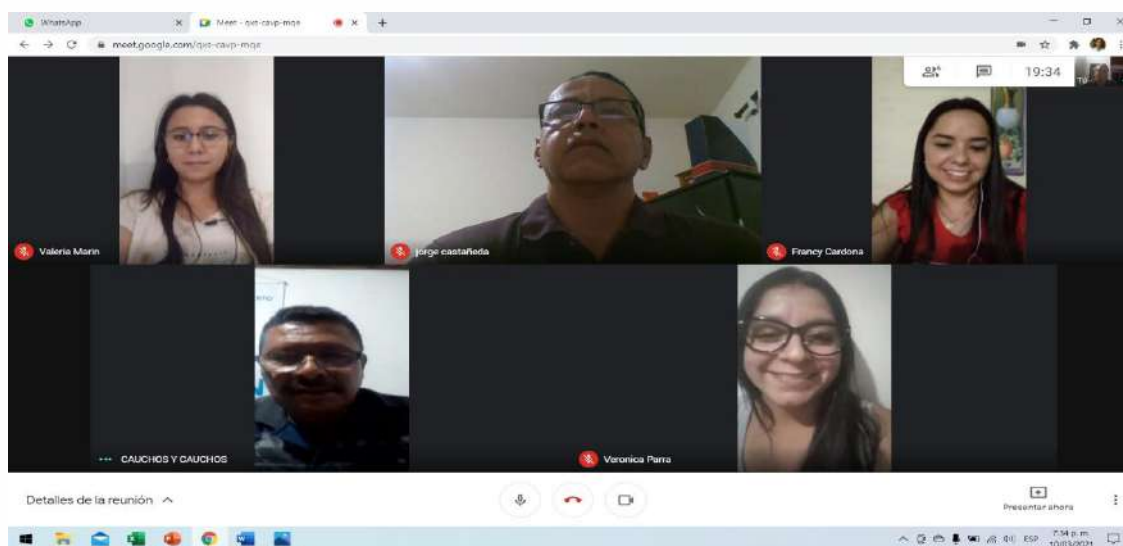
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 38

- Asistí a la capacitación pitch para emprendedores del municipio de Ulloa, y se apoyó recolectando los datos de los (12) emprendedores que asistieron.



- Asistí a la entrega de incentivos beneficiados del fondo Municipio de Ansermanuevo para la reactivación económica de los emprendedores.

7. Asistir a las reuniones convocadas por coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 38

- Asistí reuniones virtuales convocadas por la coordinadora Mirian Fernanda Castro, realizadas durante el mes para programar actividades, brindar información y revisar el cumplimiento de las metas.

8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.



- Apoye el sistema de gestión de calidad MIPG, se manejan los formatos de acuerdo al sistema de gestión de calidad.

9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor, o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de la entidad.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 24 de 38

- Apoye con la inscripción cargue de documentos de (17) emprendedores a el fondo INVIMA.



- Asistí al Facebook LIVE 12 de abril, donde se realizaron anuncios importantes sobre la reactivación económica, como el fondo Valle INN Municipios 2021.



- Realice seguimiento a los emprendedores que se inscribieron a la convocatoria INVIMA, ubicados en los municipios del Águila, la Argelia, Ulloa, Alcalá, Ansermanuevo, la Victoria y Cartago, también apoye en la inscripción cargue de documentos de (17) emprendedores a el fondo INVIMA, se realiza base de datos con un total de (33) inscritos por valle INN Cartago, siguiendo el cronograma desde la secretaria de desarrollo económico y competitividad han invitado a los emprendedores para participar de las diferentes capacitaciones de INVIMA en las categorías de alimentos, cosméticos y bebidas, esto con el fin de dar a conocer el proceso.

MES MAYO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 38

1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.



- Apoye en las jornadas de revisión de plan de negocio y modelo financiero, esto con el fin de fortalecer las capacidades de los emprendedores en el municipio de la Ansermanuevo.

2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle (N) es el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad (DNI)	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual ¿yo de género, usted se identifica como?	¿Cuál es su nivel de educación?
2	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle (N) es el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual ¿yo de género, usted se identifica como?	¿Cuál es su nivel de educación?
109	12/04/2021 9:34	ashlythanna31@cartago.gov.co	Cartago	La Victoria	VERONICA PARRA	Cédula de ciudadanía	111499221	CRISTIAN PER	ORRIGO PELA	328573363	328573363	Masculino	Bachiller
110	12/04/2021 11:22	blanquira31@cartago.gov.co	Cartago	La Victoria	BLANCA NHO	Cédula de ciudadanía	2140244	BLANCA NHO	VASCO BUTRA	3178405724		Femenino	Primaria
111	12/04/2021 11:57	vallenacartago@cartago.gov.co	Cartago	La Vieja	ALEJANDRO	Cédula de ciudadanía	2642068	ALEJANDRO	PEREZ	3217995108		Femenino	Primaria
112	13/04/2021 9:39	QUANTOSURE@cartago.gov.co	Cartago	La Unión	JOSÉ GABRIEL	Cédula de ciudadanía	3148876	DIANA MARIA	NARANJO	315432888		Femenino	Preuniversitario
113	13/04/2021 11:57	VIVISOL@cartago.gov.co	Cartago	La Unión	JOSÉ GABRIEL	Cédula de ciudadanía	64830747	MARIA LUCY	ABDOLLA MAID	311510088		Femenino	Bachiller

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 26 de 38

- Apoye procesando y revisando las bases de datos del drive dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, también se apoya asignado en la base de datos el gestor que corresponda a los diferentes emprendedores que se inscriben a través del link y se realiza un resumen total de (103) personas inscritas durante el mes de mayo.
3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
- Presente el informe mensual al supervisor de las diferentes actividades realizadas con los respectivos soportes del mes de mayo.
4. Brindar atención o información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial así, como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.



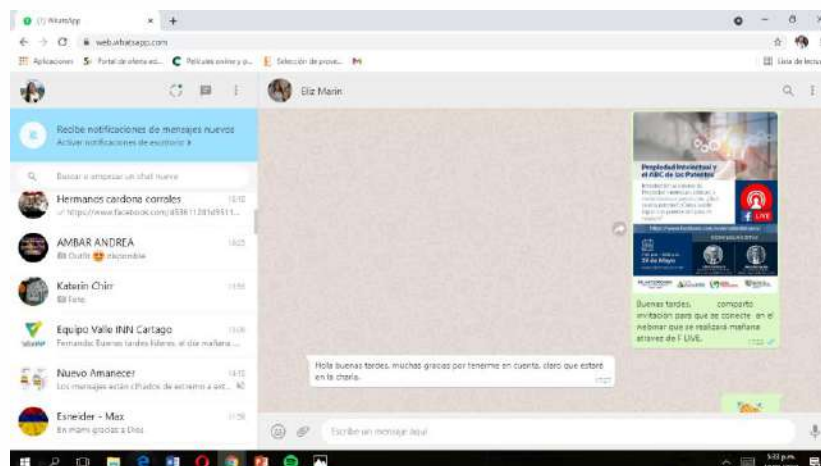
- Asistí a la socialización donde se brindó información del fondo Valle INN reactivación Económica con el consejo de comisión en el Municipio el Cartago.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 27 de 38

No.	NOMBRE	TELÉFONO	TELÉFONO	SEGUIMIENTO	CEDULA	EMPRENDIMIENTO	OBSERVACIÓN	Fecha
1	Aura Patricia Rodríguez	3152817257	3002815134	contesto	42147568	Tienda Flor del campo	Nuevo	9:00 a. m.
2	Freddy Leonardo Gaviria	3242514057	3165830245	contesto	2473506	Gallinas ponedoras	Nuevo	9:00 a. m.
3	Lina María Cuervo Pavas	3135082240	3007889455	contesto	29159911	LINA LORATO (VENTA DE ROPA)	Nuevo	2 p.m
4	Martha Lorena Ramírez	3232256114	3225687971	contesto	31794433	Bordados y Calados	De la Alcaldía quedaron pendiente de llamarla para inscribirla al fondo, no pudo asistir por covid.	2:00 p. m.
5	Alexander Marulanda	3156244599		contesto	2473783	VENTA DE FRITANGA , PINTADOS, CHORZOS , ETC	Nuevo	9:00 a. m.
6	Robinson de Jesús Ruiz	3128514932		contesto	82260221	Producción de platano	Nuevo	2:00 p. m.
7	Consuelo Henao Zapata	3185812013		contesto	29157519	Tienda (venta de empanadas, gaseosa y dulcería)	Nuevo	9:00 a. m.
8	Oswaldo Ceballos	3116795914		contesto	2474571	FAMILIA CEBALLO BUENO (CARNICERIA)	Nuevo	2:00 p. m.
9	Esneida Bueno	3106234733		contesto	29156374	Ventas de empanadas , chorizo, comidas rapidas, etc.	Nuevo	9:00 a. m.
10	Emilio Tobon	3155542162		contesto	6272438	Negocio de fotocopias , impresiones , venta de minutos	Nuevo	2:00 p. m.
11	Edilberto Henao Zapata	3175680895		no contesto	2473426	Tienda, venta de dulces y gaseosas	Nuevo	9:00 a. m.
12	Carlos Alberto Zapata	3122697952		contesto	2473610	RECICLAJE CHATARRERIA	De la Alcaldía quedaron pendiente de llamarlo para inscribirlo al fondo	2:00 p. m.
13	Maria Lucelly Hernandez	3122697952		contesto	42137094	CACHARRERIA	De la Alcaldía quedaron pendiente de llamarla para inscribirla al fondo	2:00 p. m.

- Brinde información a través de llamas realizadas a (13) emprendedores del Municipio de AnsermaNuevo los cuales están interesados en los servicios y oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y /o el Departamento del valle del Cauca y sus aliados estratégico



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 28 de 38

- Envió invitación a emprendedores para la participación al webinar F LIVE conferencia sobre “Propiedad Intelectual y el ABC de las Patentes”.



- Participe del webinar por F LIVE conferencia sobre “Propiedad Intelectual y el ABC de las Patentes”.

6 .Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 29 de 38

- Apoye recolectando los datos de los (26) emprendedores que asistieron a la socialización de formatos INVIMA de la categoría de alimentos, actividad realizada en la Universidad del Valle del Municipio de Cartago liderada por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

7. Asistir a las reuniones convocadas por coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.



- Asistí a reuniones virtuales convocadas por la coordinadora Mirian Fernanda Castro, realizadas durante el mes para programar actividades, brindar información y revisar el cumplimiento de las metas.

8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 31 de 38

- Realice seguimiento a los (34) emprendedores que se inscribieron por Valle INN Cartago a la convocatoria INVIMA, los cuales se encuentran ubicados en los municipios del Águila, la Argelia, Ulloa, Alcalá, Ansermanuevo, la Victoria y Cartago, se les realizó llamada telefónica para verificar como van en el proceso, de los cuales (15) desistieron y (14) cumplieron con los requisitos de diligenciamiento de formatos y documentación requerida para continuar el proceso del INVIMA.

EMPREENDEDORES INSCRITOS EN INVIMA 2021							
MUNICIPIO	NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	TELEFONO	CORREO	EMPRENDIMIENTO	CATEGORIA
Cartago	Julian Andres	Betancur Reyes	1112790403	3164731196	lilolareyesur@gmail.com	Yogurt Griego Lilohechoencasa	ALIMENTOS
Cartago	Iván René	Rios Mesa	1112775981	3147971852	julianbioprod@gmail.com	Bioprod Colombia s.a.s	ALIMENTOS
El Águila	Andrea Milena	Espinosa Hidalgo	29.448.639	3203336222	andreaespinosa67@gmail.com	Deli platano " como caídos del cielo	ALIMENTOS
El Águila	Luis Arles	Valencia Sanchez	94.263.598	3116344074	asotatama2013@gmail.com	Asotatama	ALIMENTOS
La Victoria	Daniel Andres	Henao Reyes	1.114.211.866	3113354283	andresreyes1095@hotmail.com	ECOLAC	ALIMENTOS
El Águila	Edisson	Cardenas Valencia	94.262.674	3117475790	mielcardenas@gmail.com	Café Cardenas	ALIMENTOS
La Victoria	Fabiány	Díaz				Ahumados Pancho	ALIMENTOS
Ulloa	Derlly	Baquero Tique	52.771.543	3017320299	derllybaquero80@gmail.com	Junta de emprendedores amigos de ulloa lacteos san gil	ALIMENTOS
Ansermanuevo	Disnence	Giraldo Romero	43459155	3196587004	cofaca-ansermanuevo@hotmail.com	Cofaca	ALIMENTOS
Cartago	Dora	Castaño				Café doca	ALIMENTOS
Cartago	Miguel Angel	Ramírez Bolívar		3188648235		Puro queso Cartago	ALIMENTOS
Ansermanuevo	Beatriz Adriana	Betancourt				Proapianserma	ALIMENTOS
Cartago	Diego Fernando	Franco				Trapiche los Franco	ALIMENTOS
Argelia	LINA MARIA	GARCIA HENAO	42018962			Sr toston	ALIMENTOS

MES JUNIO

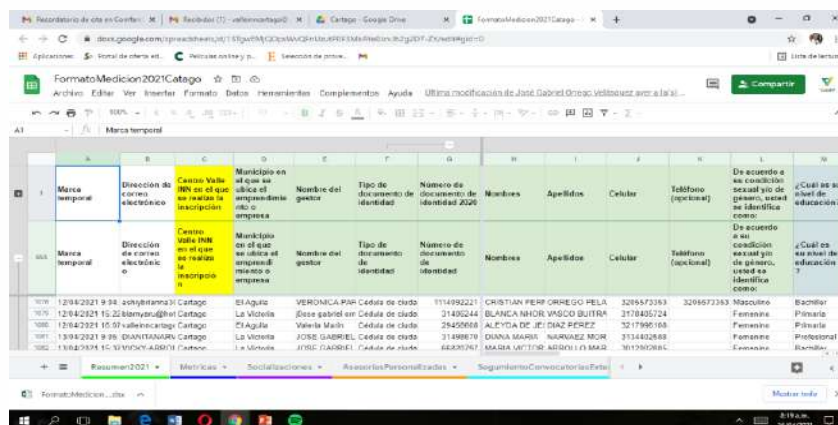
- Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 32 de 38

- Apoye en las jornadas de revisión de plan de negocio y modelo financiero, esto con el fin de fortalecer las capacidades de los emprendedores en el municipio de la Ansermanuevo.

2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.



Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Municipio en el que se aplica el emprendimiento	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición social y/o de género, ¿cómo se identifica como?	¿Cuál es su nivel de educación?
10/12/2021 9:08:43	eddybarrera31@elcartago	El Cartago	VERONICA PARRA	Cédula de ciudadanía	111499221	CHRISTIAN PER	ORRIGO HELA	3294573363	3294573363	Mapuche	Escuela
10/12/2021 11:25	eddybarrera31@elcartago	La Victoria	Jesse gabriel	Cédula de ciudadanía	3140244	BLANCA MAR	VASCO BUITRA	3178405724		Femenina	Primaria
10/12/2021 11:57	vallencartago@cartago	El Cartago	Viviana Maldonado	Cédula de ciudadanía	2645068	ALEJANDRO	DIAS PEREZ	3217995168		Femenina	Primaria
10/12/2021 9:09	QUINTASOL@cartago	La Victoria	JOSE GABRIEL	Cédula de ciudadanía	3149876	DIANA MARCELA	RAMIREZ MORAN	313432658		Femenina	Preescolar
10/12/2021 9:10	QUINTASOL@cartago	La Victoria	JOSE GABRIEL	Cédula de ciudadanía	64301747	MARIA VICTORIA	ABDOLLAH MAID	317360886		Femenina	Escuela

- Apoye procesando y revisando las bases de datos del drive dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, también se apoya asignado en la base de datos el gestor que corresponda a los diferentes emprendedores que se inscriben a través del link y se realiza un resumen total de (140) personas inscritas durante el mes.

3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

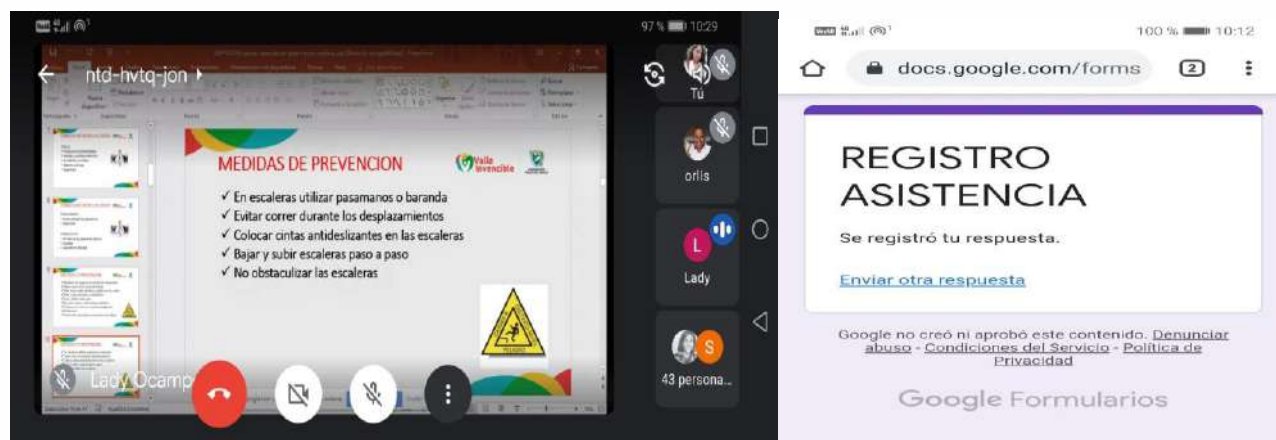
- Presente al supervisor informe mensual de las diferentes actividades realizadas durante el mes con los respectivos soportes.

4. Brindar atención o información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial así, como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 33 de 38



- Brinde atención e información oportuna a (4) emprendedores sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial.
5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y /o el Departamento del valle del Cauca y sus aliados estratégico



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 34 de 38

- Participe activamente de la capacitación virtual, pautas de prevención del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, programado desde la subdirección técnica de Desarrollo y bienestar del talento humano.

6 .Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.



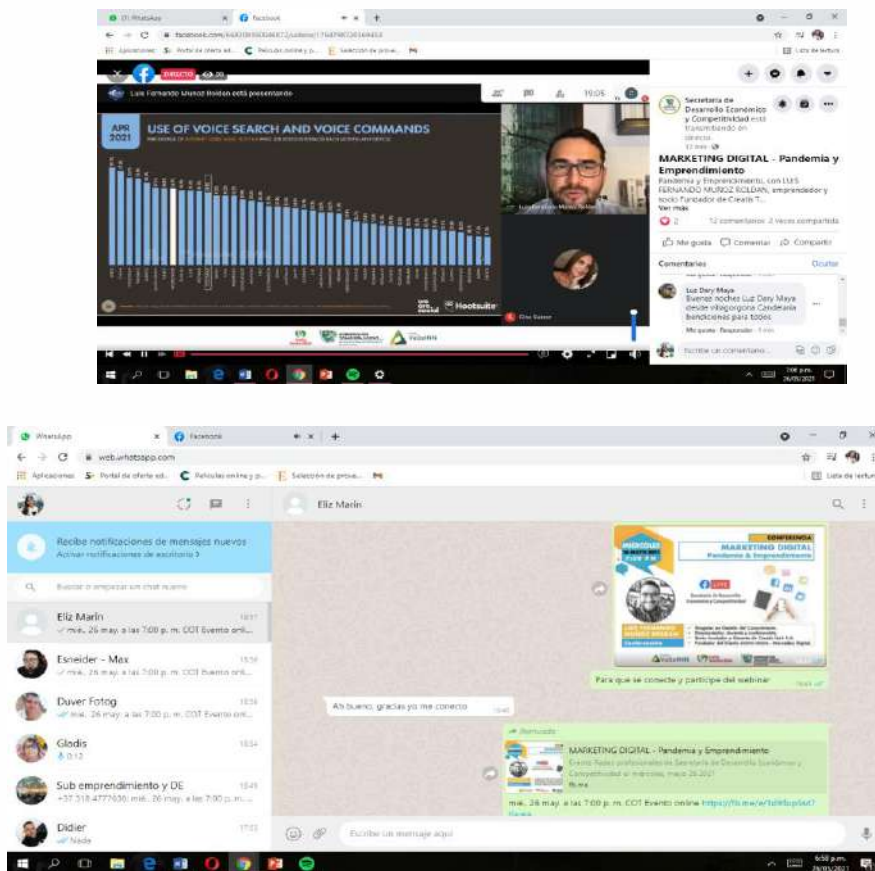
- Participe recolectando datos de los (13) emprendedores los cuales fueron convocados por el gestor Jorge Jonier Castañeda, para realizar capacitación sobre plan de negocio y modelo financiero, se llevó acabo en la universidad del valle en el Municipio de Cartago, estos encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

7. Asistir a las reuniones convocadas por coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 36 de 38

- Apoye el sistema de gestión de calidad MIPG, se manejan los formatos de acuerdo al sistema de gestión de calidad.

9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor, o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de la entidad.



- Asistí de manera virtual al webinar MARKETING DIGITAL- pandemia y emprendimiento, también se realizó invitación los emprendedores a través de las redes sociales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 37 de 38

- Realice seguimiento a través de llamada telefónica a los (14) emprendedores que se inscribieron por Valle INN Cartago a la convocatoria INVIMA por las categoría de alimentos, los cuales serán beneficiados y se encuentran ubicados en los municipios del Águila, la Argelia, Ulloa, Ansermanuevo, la Victoria y Cartago.

EMPRENDEDORES INSCRITOS EN INVIMA 2021							
MUNICIPIO	NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	TELEFONO	CORREO	EMPRENDIMIENTO	CATEGORIA
Cartago	Julian Andres	Betancur Reyes	1112790403	3164731196	lilolareyesur@gmail.com	YoguortGriego Lilohechoencasa	ALIMENTOS
Cartago	Iván René	Rios Mesa	1112775981	3147971852	julianbioprod@gmail.com	Bioprod Colombia s.a.s	ALIMENTOS
El Águila	Andrea Milena	Espinosa Hidalgo	29.448.639	3203336222	andreaespinosa67@gmail.com	Deli platano " como caidos del cie	ALIMENTOS
El Águila	Luis Arles	Valencia Sanchez	94.263.598	3116344074	asotatama2013@gmail.com	Asotatama	ALIMENTOS
La Victoria	Daniel Andres	Henao Reyes	1.114.211.866	3113354283	andresreyes1095@hotmail.com	ECOLAC	ALIMENTOS
El Águila	Edisson	Cardenas Valencia	94.262.674	3117475790	mielcardenas@gmail.com	Café Cardenas	ALIMENTOS
La Victoria	Fabiány	Díaz				Ahumados Pancho	ALIMENTOS
Ulloa	Derlly	Baquero Tique	52.771.543	3017320299	derllybaquero80@gmail.com	Junta de emprendedores amigos de ulloa lacteos san eil	ALIMENTOS
Ansermanuevo	Disnence	Giraldo Romero	43459155	3196587004	cofaca-ansermanuevo@hotmail.com	Cofaca	ALIMENTOS
Cartago	Dora	Castaño				Café doca	ALIMENTOS
Cartago	Miguel Angel	Ramirez Bolivar		3188648235		Puro queso Cartago	ALIMENTOS
Ansermanuevo	Beatriz Adriana	Betancourt				Proapianserma	ALIMENTOS
Cartago	Diego Fernando	Franco				Trapiche los Franco	ALIMENTOS
Argelia	LINA MARIA	GARCIA HENAO	42018962			Sr toston	ALIMENTOS

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: **\$10.800.000**

Valor ejecutado: **\$10.800.000**

Valor no ejecutado: **\$ 0**

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: **\$10.800.000**

Anticipo: **\$0**

Amortización anticipo: **\$0**

Pago anticipado: **\$0**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 38 de 38

Pagos parciales **\$9.000.000**

Interés moratorio: \$0

Total pagado: **\$9.000.000**

Saldo a favor de El Contratista: **\$1.800.000**

Saldo a favor de El Departamento: \$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de JUNIO de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

No. 1.330.2300-748

Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 18 de junio de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO

No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

Cedula o Nit: 1.086.279.238 **Dirección Beneficiario:** CR 30 A #2-64 - CARTAGO

Teléfono: 3183711193 **Correo Electrónico:** francycardonay93@gmail.com

Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONOMICA VALLE DEL CAUCA CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600018048, 5600018068 de fecha 26/01/2021, 28/01/2021 **No. CDP:** 5500002419 de fecha 14/01/2021 **No. RPC OTROSI:** 5600021790 de fecha 27/04/2021 **No. CDP OTROSI:** 5500002754 de fecha 20/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 6 DEL MES DE JUNIO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330.01-59.02-0099 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0099-1 DE FECHA 22 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 8821328690 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1037576506, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **728-632523-27** PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA. **Valor: (\$1.800.000)**

Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Francy Yulieith Cardona

FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

Cedula: 1.086.279.238

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	
		Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0099 de 19 enero 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, junio 18 de 2021

Doctor:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330.01-59.02-0099 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0099-1 de fecha 22 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0099 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0099-1 de fecha 22 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONOMICA VALLE DEL CAUCA CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 28 de enero de 2021

Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

- 1) Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.
- 2) Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0099 de 19 enero 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

- 3) Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
- 4) Brindar atención o información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial así, como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.
- 5) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y /o el Departamento del valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
- 6) 6 .Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.
- 7) Asistir a las reuniones convocadas por coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
- 8) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
- 9) Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor, o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO: 1 330 01-59 02-0099 de 19 enero 2021

FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

CONTRATISTA

- Apoye en las jornadas de revisión de plan de negocio y modelo financiero, esto con el fin de fortalecer las capacidades de los emprendedores en el municipio de la Ansermanuevo.
2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

The screenshot shows a Google Sheet with a data entry form at the top and a table of records below. The form includes fields for 'Marca temporal', 'Dirección de correo electrónico', 'Municipio en el que se realiza la inscripción', 'Nombre del gestor', 'Tipo de documento de identidad', 'Número de documento de identidad', 'Nombre', 'Apellido', 'Cédula', 'Teléfono (opcional)', 'De acuerdo a su condición laboral ¿ya de posesión, está en búsqueda de empleo?', and '¿Cuál es su nivel de educación?'. The table below contains several rows of data, including names like 'VERONICA PAZ', 'CRISTIAN PERDUELO', 'OLANDA ANNE VASCO', 'ALEXANDER J. GARCIA', 'JOSÉ CARLOS', and 'MARIA VICTORIA', along with their respective IDs and contact information.

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Municipio en el que se realiza la inscripción	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombre	Apellido	Cédula	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición laboral ¿ya de posesión, está en búsqueda de empleo?	¿Cuál es su nivel de educación?
11/14/2021 9:04 AM	anhuacuna@catago.gov.co	La Ansermanuevo	VERONICA PAZ	Cédula de ciudadanía	1118812221	CRISTIAN PERDUELO	PERDUELO	1015872103	3035571352	Maximiza	Escuela
11/14/2021 11:22 AM	anhuacuna@catago.gov.co	La Ansermanuevo	OLANDA ANNE VASCO	Cédula de ciudadanía	1118812221	OLANDA ANNE VASCO	VASCO	1015872103	3035571352	Maximiza	Escuela
11/14/2021 11:22 AM	anhuacuna@catago.gov.co	La Ansermanuevo	ALEXANDER J. GARCIA	Cédula de ciudadanía	1118812221	ALEXANDER J. GARCIA	GARCIA	1015872103	3035571352	Maximiza	Escuela
11/14/2021 11:22 AM	anhuacuna@catago.gov.co	La Ansermanuevo	JOSÉ CARLOS	Cédula de ciudadanía	1118812221	JOSÉ CARLOS	CARLOS	1015872103	3035571352	Maximiza	Escuela
11/14/2021 11:22 AM	anhuacuna@catago.gov.co	La Ansermanuevo	MARIA VICTORIA	Cédula de ciudadanía	1118812221	MARIA VICTORIA	VICTORIA	1015872103	3035571352	Maximiza	Escuela

- Apoyo procesando y revisando las bases de datos del drive dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, también se apoya asignado en la base de datos el gestor que corresponda a los diferentes emprendedores que se inscriben a través del link y se realiza un resumen total de (140) personas inscritas durante el mes.
3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
- Presente al supervisor informe mensual de las diferentes actividades realizadas durante el mes con los respectivos soportes.
4. Brindar atención o información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial así, como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO 1 330 01-59 02-0099 de 19 enero 2021

FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

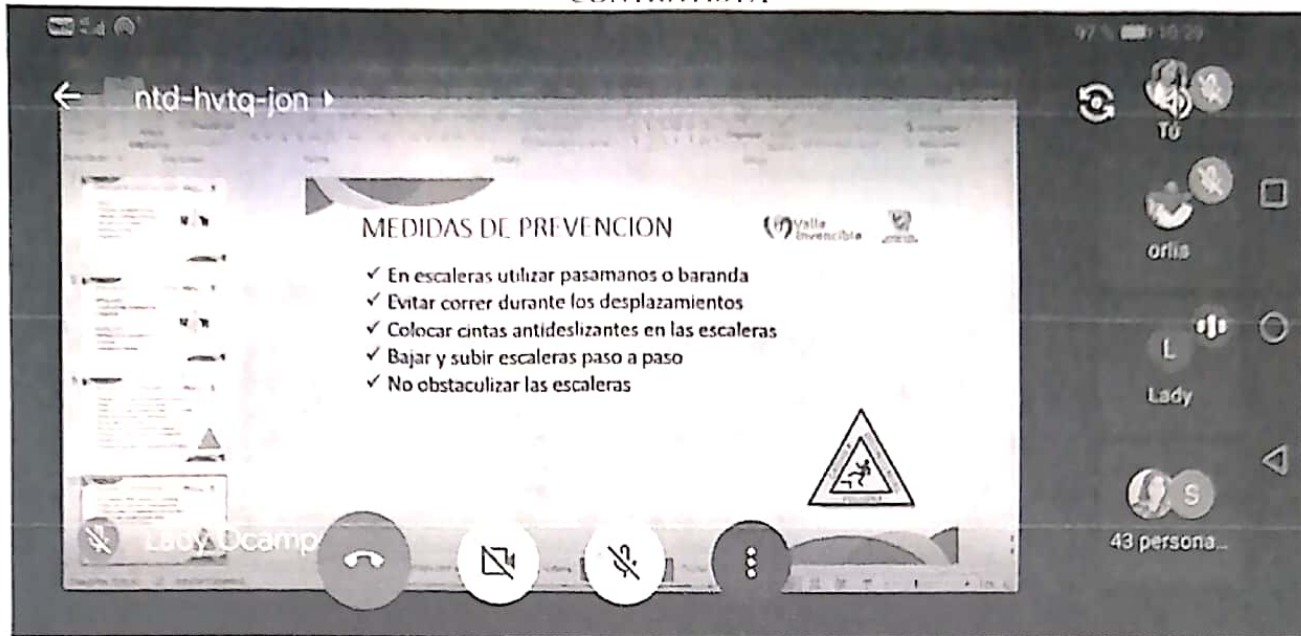
CONTRATISTA



- Brinde atención e información oportuna a (4) emprendedores sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y /o el Departamento del valle del Cauca y sus aliados estratégico

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1 330 01-59 02-0099 de 19 enero 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA



100 % 10:12

docs.google.com/forms

REGISTRO ASISTENCIA

Se registró tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Google no creó ni aprobó este contenido. [Denunciar](#)
[abuso](#) · [Condiciones del Servicio](#) · [Política de](#)
[Privacidad](#)

Google Formularios

- Participé activamente de la capacitación virtual, pautas de prevención del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, programado desde la subdirección técnica de Desarrollo y bienestar del talento humano.

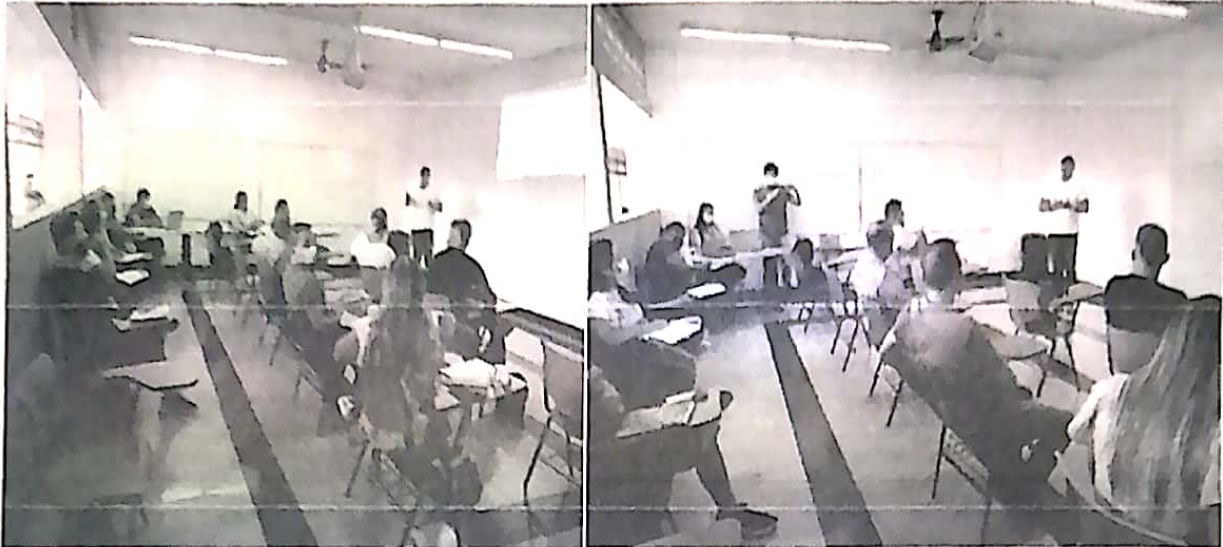
6 .Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO: 1 330 01-59 02-0099 de 19 enero 2021

FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

CONTRATISTA



- Apoye recolectando datos de los (13) emprendedores los cuales fueron convocados por el gestor Jorge Jonier Castañeda, para realizar capacitación sobre plan de negocio y modelo financiero, se llevó acabo en la universidad del valle en el Municipio de Cartago, estos encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

7. Asistir a las reuniones convocadas por coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.



- Asistí a reuniones virtuales convocadas por la coordinadora Mirian Fernanda Castro, realizadas durante el mes para programar actividades, brindar información y revisar el cumplimiento de las metas.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO 1 330 01-59 02-0099 de 19 enero 2021
FRANCY YULIE TH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA									

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO 1 330 01-59 02-0099 de 19 enero 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

- Asistí de manera virtual al webinar **MARKETING DIGITAL- pandemia y emprendimiento**, también se realizó invitación los emprendedores a través de las redes sociales.
- Realice seguimiento a través de llamada telefónica a los (14) emprendedores que se inscribieron por Valle INN Cartago a la convocatoria INVIMA por las categoría de alimentos, los cuales serán beneficiados y se encuentran ubicados en los municipios del Águila, la Argelia, Ulloa, Ansermanuevo, la Victoria y Cartago.

EMPREENDEDORES INSCRITOS EN INVIMA 2021							
MUNICIPIO	NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	TELEFONO	CORREO	EMPRENDIMIENTO	CATEGORIA
Cartago	Julian Andres	Betancur Reyes	1112790403	3164731196	lulolareyesur@gmail.com	Yogurt Griego Lulohechoencasa	ALIMENTOS
Cartago	Iván René	Rios Mesa	1112775981	3147971652	julianbloprod@gmail.com	Bloprod Colombia s.a.s	ALIMENTOS
El Águila	Andrea Milena	Espinosa Hidalgo	29.448.639	3203336222	andreaespinosa67@gmail.com	Deli platano " como caidos del cielo	ALIMENTOS
El Águila	Luis Arles	Valencia Sanchez	94.263.598	3116344074	asotatama2013@gmail.com	Asotatama	ALIMENTOS
La Victoria	Daniel Andres	Henaio Reyes	1.114.211.866	3113354283	andresreyes1095@hotmail.com	ECOLAC	ALIMENTOS
El Águila	Edisson	Cardenas Valencia	94.262.674	3117475790	muelcardenas@gmail.com	Café Cardenas	ALIMENTOS
La Victoria	Fabiany	Diaz				Ahumados Pancho	ALIMENTOS
Ulloa	Derlly	Baquero Tique	52.771.543	3017320299	derllybaquero80@gmail.com	Junta de emprendedores amigos de ulloa lacteos sa de cl	ALIMENTOS
Ansermanuevo	Disnence	Giraldo Romero	43459155	3196587004	cofaca-ansermanuevo@hotmail.com	Cofaca	ALIMENTOS
Cartago	Dora	Castaño				Café doca	ALIMENTOS
Cartago	Miguel Angel	Ramirez Bolivar		3188648235		Puro queso Cartago	ALIMENTOS
Ansermanuevo	Beatriz Adriana	Betancourt				Proaplanserma	ALIMENTOS
Cartago	Diego Fernando	Franco				Trapiche los Franco	ALIMENTOS
Argelia	LUNA MARIA	GARCIA HENAO	42018962			Sr tostón	ALIMENTOS

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JUNIO de 2021.

Cordialmente,

Francy Yulieth Cardona.
 FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
 C.C. 1086279238



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01-V03
0200.1-35

REUNIÓN DE/ PARA REVISIÓN DE ACTIVIDADES FONDO VALLE INN

ACTA No. 08

FECHA: Cartago 25 de Mayo de 2021

HORA: 2:30PM a 3:00PM

LUGAR: Virtual aplicación meet

ASISTENTES:

MIRIAN FERNANDA CASTRO / Valle INN Cartago / Coordinadora
VALERIA MARIN / Valle INN / Gestora
VERONICA PARRA ESCOBAR / Valle INN / Gestor
FRANCY ELENA CARMONA / Valle INN / Gestor
JOSE GABRIEL ORREGO / Valle INN Cartago/ Gestor
JORGE JONIER CASTAÑEDA / Valle INN/ Gestor
FRANCY YULIETH CARDONA / Valle INN Cartago / Auxiliar

ORDEN DEL DÍA:

1. Asistencia del equipo Valle INN Cartago a reunión Virtual.
2. Fondo Valle INN fase 1
3. Fondo Valle INN fase 2
4. Conclusiones y compromisos
5. Finalidad de la reunión

DESARROLLO:

1. Se realiza reunión de manera virtual a través de la aplicación meet con equipo Valle INN Cartago, convocada por la coordinadora Mirian Fernanda Castro, para revisión de actividades del fondo Valle INN.
2. Interviene la Coordinadora Miriam Fernanda Castro, brinda información sobre convocatoria de la fase 1, de acuerdo con el avance de personas que hay inscritas por municipio, existe la posibilidad de una prórroga para ampliar la convocatoria Fondo Valle INN, partiendo de la fecha cierre que se tenía definida para la inscripción de los emprendedores.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01-V03
0200.1-35

3. Interviene Gestor José Gabriel Orrego encargado del municipio de la victoria y Obando, informa que ya se están finalizando las inscripciones de emprendedores en la convocatoria fondo Valle INN reactivación económica.
4. La coordinadora sugiere a los gestores empezar a programar capacitaciones en plan de negocio y plan financiero con los emprendedores del municipio de Cartago, iniciar con aquellos interesados en la convocatoria fondo valle INN, ya que hay la posibilidad de que la convocatoria de la fase 2 inicie en el mes de julio.
5. La coordinadora propone realizar reunión de seguimiento virtual para el mes de junio con el enlace del municipio del Cairo, para revisar cómo va el proceso con los emprendedores que se van a postular al fondo de la fase 2.

CONVOCATORIA: Pendiente

Se da por terminada la reunión siendo las 3:00PM

.Firmas

MIRIAN FERNANDA CASTRO
Coordinador(a) Centro Valle Inn Cartago

FRANCY YULIETH CARDONA
Auxiliar Centro Valle inn Cartago

NIT: 890399029-5
Antiguo Edificio Beneficencia – Calle 8 No. 5-70 · Piso:4· Teléfono: 8900888 ext. 101/102/103
Correo: hfbravo@valledelcauca.gov.co · www.valledelcauca.gov.co
Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASesoría, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Cartagena 03-06-2021
Versión: 01
Fecha de Actualización: 03/06/2021
Página: 1 de 1

LUGAR: Univalle Sede Cartago

FECHA DE ACTA: 03-06-2021

HORA DE INICIO: 9:00 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:

Socialización Plan de negocio - Modelo Financiero.

FECHA: 03-06-2021

TRATAR	DEPENDENCIA / ENTIDAD ORIGINARIA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cartago	Castro, Camilo Ernesto	Emprendedor	1088355617	3102456884	Camiloernesto2009@gmail.com	Camilo Castro
2	Cartago	Castro, A. Castro M.	Emprendedor	162302941	3017714877	Py97forever1326@gmail.com	Castro Castro
3	Cartago	Imaculada Castro	Emprendedor	94437713	3136480245	ImaculadaCastro@gmail.com	Imaculada Castro
4	Cartago	Andrés Castro	Emprendedor	31432944	311320008	AndresCastro@gmail.com	Andrés Castro
5	Cartago	Hugo Castro	Emprendedor	162322007	3162822384	Hugocastro1976@gmail.com	Hugo Castro
6	Cartago	Andrés Castro	Emprendedor	111277177	314380008	AndresCastro@gmail.com	Andrés Castro
7	Cartago	Andrés Castro	Emprendedor	31422948	317829557	AndresCastro@gmail.com	Andrés Castro
8	Cartago	Rafael Muñoz	Emprendedor	1070119202	320384111	rafaelmunoz@gmail.com	Rafael Muñoz
9	Cartago	Andrés Castro	Emprendedor	1112775863	315415657	AndresCastro@gmail.com	Andrés Castro
10	Cartago	Andrés Castro	Emprendedor	14365250	3104859335	AndresCastro@gmail.com	Andrés Castro
11	Cartago	María Camila Arce	Emprendedor	1116447003	318509827	CamilaArce@gmail.com	María Camila Arce
12	Cartago	Andrés Castro	Emprendedor	1088355617	3102456884	Camiloernesto2009@gmail.com	Camilo Castro
13	Cartago	Luca Ortega	Emprendedor	1006293425	3122080990	lucaortega23@gmail.com	Luca Ortega